ANUNȚ

Liceul Tehnologic de Silvicultura si Agricultura "Casa Verde" cu sediul în Timişoara, Aleea Pădurea Verde, nr. 5 jud. Timiş, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor funcţii contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, după cum urmează:

1. DENUMIREA POSTULUI: **ÎNGRIJITOR**
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 1 normă
NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie
COMPARTIMENT: administrativ 8ore pe zi; 40 de ore pe săptămână
PERIOADA: nedeterminată

2. 2. DENUMIREA POSTULUI: **PAZNIC**
NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant, 1 normă
NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie
COMPARTIMENT: administrativ
PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de

exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

Pentru postul de îngrijitor

a) studii: medii
b) vechimea minimă în muncă: fără vechime în muncă

Pentru postul de paznic

a) studii medii;
b) să dețină atestat pentru exercitarea profesiei de agent de pază
c) disponibilitatea de a lucra în ture
d) cazier judiciar
e) aviz psihologic pentru activitatea de pază
f) aviz care să ateste starea de sănătatea corespunzătoare postului

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activităţi	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	17.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Liceului Tehnologic de Silvicultura si Agricultura "Casa Verde" Timisoara cu sediul în Timişoara, Aleea Pădurea Verde, nr. 5 jud. Timiş, în perioada :	20.03.2023-24.03.2023 ora 12,00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	24.03.2023, ora 12.00
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	24.03.2023, ora 15.00
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	27.03.2023, ora 10.00-14.00
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	28.03.2023, ora 14.00
7.	Susţinerea probei scrise	29.03.2023, ora 10.00
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	29.03.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	30.03.2023, 13.00
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	30.03.2023, 15.00
11.	Susţinerea probei interviu	31.03.2023, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea probei interviu	31.03.2023, ora 14.00
17.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei interviu	03.04.2023, ora 12,00
18	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	03.04.2023,ora 16,00
19.	Afişarea rezultatului final al concursului	04.04.2023

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de paznic

A. Bibliografia:

1. Legea nr. 333 din 08.07.2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor .
2. Hotărârea nr. 301/2012 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor;
3. Legea nr. 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă;
4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
5. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice , cu modificările şi completările ulterioare;
7. OME 4183/04.07.2022 privind Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar;
8. Legea 53/ 2003 – Codul muncii cu modificările şi completările ulterioare;

B. Tematica:

1. Atribuţiile personalului de pază
2. Sistemul de pază şi dispozitivul de pază
3. Mijloace tehnice folosite în pază
4. Postul şi agentul de pază
5. Obligaţiile şi drepturile personalului de pază
6. Atribuţiile şi răspunderile personalului de pază
7. Documentele specifice necesare executării evidenţei serviciului de pază şi modul de utilizare a acestora
8. Accesul în obiectiv şi controlul persoanelor
9. Principalele reguli de comportament, reguli de protecţia muncii şi PSI

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant îngrijitor :

1. Bibliografia specifică postului de îngrijitor OMENCS nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar titlul IV, PERSONALUL UNITĂŢILOR DE ÎNVĂŢĂMÂNT, CAPITOLUL I, dispoziţii generale şi CAPITOLUL III. Personal nedidactic;
2. Legea nr.319/2006 referitoare la sănătatea şi securitatea în muncă (Cap.IV: Obligaţiile lucrătorilor; Cap.V: Supravegherea sănătăţii; Cap.VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea şi raportarea evenimentelor; Cap.VII: Grupuri sensibile la riscuri).

3. LEGEA nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice- Capitolul II- Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;

4. LEGEA nr, 53/2003 actualizată – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară" – art. 247-252;

5. LEGEA nr. 307/2006 securității și sănătatea în muncă;

6. ORDINUL MS nr. 119/2014 privind normele de igienă -Capitolul VI;

7. ROFUIP aprobat prin Ordinu ME nr. 4183/2022- Capitolul III- Personalul nedidactic;

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant îngrijitor :

1. Reguli de efectuare a curățeniei;
2. Noțiuni fundamentale de igienă;
3. Reglementări privind securitatea muncii;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0256220093, la adresa de e-mail: lsilvic@gmail.com și pe website: https://lcasaverde.ro, persoană de contact: Clonda Zorina Erika, secretar.

Semnătură și Ștampilă

DIRECTOR,

Prof. Oancea Florin